



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРЕКАДАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МР «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН»

368317, с. Карекадани

эл. почта: karekadany@yandex.ru

Приказ

30.08.2019г

№ 36

О режиме работы школы  
на 2019-2020 учебный год.

В целях, создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы  
ПРИКАЗЫВАЮ:

§1.

1. Утвердить годовой календарно-учебный график школы на 2019-2020 учебный год,  
принятый решением педсовета школы Протокол №1 от 28.08.2019г.

§2

2.1. Установить следующий режим работы школы:

- Ежедневная линейка дежурного класса - начало в **7.50**.
- Начало занятий – **I смена: 8 ч. 00 мин.**  
(осень, весна)      **II смена: 13 ч 30 мин**

2.2. Установить следующее расписание звонков:

I смена	II смена
1-й урок - 8.00 - 8.45 - перемена 5 минут;	1-й урок – 13.20 – 14.05 – перемена 5 минут;
2-й урок - 8.50 - 9.35 - перемена 5 минут;	2-й урок – 14.10 – 14.55 – перемена 5 минут;
3-й урок - 9.40 - 10.25 - перемена 20 минут;	3-й урок – 15.00 – 15.45 – перемена 20 мин.;
4-й урок - 10.45 - 11.30 - перемена 5 минут;	4-й урок – 16.05 – 17.50 – перемена 5 мин.;
5-й урок - 11.35 - 12.20 - перемена 5 минут;	5-й урок – 17.55 – 17.40 – перемена 5 мин.;
6-й урок - 12.25 - 13.10 - перемена 10 минут;	6-й урок – 17.45 – 18.30 .
7-й урок - 13.20 - 14.05	

По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят, обеспечивая порядок и дисциплину.

2.3. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у дверей школы с одной стороны;

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства в вестибюле школы в **13ч 30мин** в первую смену, **19ч 00мин** - вторая смена

2.4. Закрепить за классами средней и старшей школы следующие помещения:

- 1-й** – кабинет нач/обуч: **I смена – 1 класс; II смена – 3 класс**
- 2-й** – кабинет нач/обуч: **I смена – 4 класс; II смена – 2 класс**
- 3-й** - кабинет химии; **I смена – 8 класс; II смена – 6 класс;**
- 4-й** - кабинет русского языка и литературы; **I смена – 9 класс; II смена – 7 класс;**
- 5-й** - кабинет физики и математики; **I смена – 10 класс; II смена – 5 класс;**

**6-й** - кабинет информатики и ИКТ    **I** смена – **11** класс;    **II** смена – доп. занятия

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику).

**2.5.** Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся из класса и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

**2.6.** В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на линейку в 7.50 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

**2.7.** Категорически запретить отпускать учащихся с уроков домой без разрешения директора школы.

**2.8.** В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

**2.9.** Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

**2.10.** Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы.

**2.11.** Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах.

**2.12.** Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса.

**Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.**

**2.13.** Журналы оформляются аккуратно, без исправлений гелиевой или шариковой ручкой.

**2.14.** Ведение дневников учащимися, начиная с 3-го класса, является обязательным.

**2.15.** Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, присутствуют во время приема пищи.

**2.16.** Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

**2.17.** Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора или заместителя директора школы по УВР не разрешается.

**2.18.** Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на классного руководителя или учителя в соответствии с приказом директора.

**2.19.** Все кружковые занятия проводить согласно графику и времени проведения. (график прилагается).

### §3

### 3. Контроль и исполнение данного приказа оставляю за собой

Директор  
МКОУ «Карекданнинская СОШ»



М.И. Мухомедова А.К./